

**ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ 2024/2025 – děti MŠ**

( přihlášky se vyplňují na každý školní rok, vyplňte prosím čitelně )

Jméno a příjmení dítěte: .....Datum narození: .....

Bydliště:.....

Třída: .....Tel. spojení matka:.....

otec:.....

E-mail:.....

**STRAVOVÁNÍ:      označte variantu:**

- Přesnídávka, oběd, svačina .....Po, Út, St, Čt, Pá
- Přesnídávka, oběd ..... Po, Út, St, Čt, Pá

PŘIHLÁŠEN OD: ..... 2024 .

Vyplněnou přihlášku odevzdejte osobně v **kanceláři ŠJ, 29.8. nebo 2.9.2023 od 8,00 do 11,00h**, v jinou dobu po předchozí domluvě emailem [ekonomka@skolaradim.cz](mailto:ekonomka@skolaradim.cz)

Upozorňujeme, že podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) se uskutečňuje školní stravování žáků pouze v době jejich pobytu v mateřské škole. Tzn., že v případě absence dítěte musí být oběd odhlášen (s výjimkou prvního dne **nepředpokládané** absence). Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., může dítě za sníženou úhradu (finanční normativ) odebrat stravu pouze první **den nemoci** (neplánované nepřítomnosti). Tuto stravu je možno vyzvednout v donesených nádobách v době výdeje v MŠ, tj. od 11,30 – 11,45 hod.-netýká se adaptačního týdne.

**CENA OBĚDA:**    děti 3 - 6 let ..... 44,- Kč /přesnídávka 10,- Kč, oběd 25,- Kč, svačinka 9,- Kč/  
                         děti 7 - 10 let..... 48,- Kč /přesnídávka 10,- Kč, oběd 29,- Kč, svačinka 9,- Kč/

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou určeného věku /školní rok trvá od 1. 9. – 31. 8./

**PLATBA: (označte způsob platby)**

**Inkasem z účtu (viz příloha):    číslo účtu.....kód banky.....**

**Platba inkasem je školou upřednostňována, bude strhávána v rozmezí 15.-25. dne v měsíci**

**Převodem na účet: účet pro platbu stravného: **101334341/0800** variabilní symbol obdržíte v kanceláři ŠJ.**

**Stravné musí být zapláceno nejpozději do konce měsíce.**

**POTVRZENÍ SPRÁVNOSTI ÚDAJŮ A SOUHLAS:**

Potvrzuji správnost zapsaných údajů. Dávám svůj souhlas Základní škole a Mateřské škole Radim, okres Kolín ke zpracování osobních údajů v tomto rozsahu za účelem poskytování stravování. Ke zpracování osobních údajů dochází v souladu s ustanovením zákona č. (EU) 2016/679 „GDPR“ o ochraně osobních údajů v platném znění. Více informací o ochraně osobních údajů jsou k dispozici: [poverenec@alphaserver.cz](mailto:poverenec@alphaserver.cz) (pověřenec školy).

Datum:.....

Podpis zákonného zástupce:.....

## Informace pro rodiče:

### JAK ODHLAŠOVAT STRAVU:

- Den předem osobně v kanceláři ŠJ (od 8,00 do 9,00h) nebo elektronicky přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- Na týž den telefonicky od 6,00h nejpozději do 7,30 hodin, elektronicky nejpozději do 7,30h – zadejte si potvrzení o přečtení pro Vaši kontrolu, zda byl email doručen. **Tel.: 321 792 324**,  
E-mail: [ekonomka@skolaradim.cz](mailto:ekonomka@skolaradim.cz)
- Na stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) , novému strávnickovi přístupové údaje přidělí vedoucí šk. jídelny, popřípadě sdělí zapomenuté přihlašovací údaje.

Upozorňujeme, že podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) se uskutečňuje školní stravování žáků pouze v době jejich pobytu v mateřské škole. Tzn., že v případě absence dítěte musí být strava odhlášena (s výjimkou prvního dne **nepředpokládané** absence - **nemoci**). Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., může dítě za sníženou úhradu (finanční normativ) odebrat stravu pouze první **den nemoci** (neplánované nepřítomnosti). Tuto stravu je možno vyzvednout v době výdeje v MŠ, tj. od 11,30 – 11,45 hod.

[Za nově přichozí děti se stravné vybírá hotově nebo převodem 29.8. a 2.9. od 8,00-11,00h s odevzdáním přihlášky a dále potom vždy od 15. dne v měsíci na následující měsíc.](#)

[Za stávající děti se stravné bude vybírat na září a říjen společně od 15.9. dle nastavení z minulého roku \(nebo dle přihlášek\).](#)

Pokud jsou žáci ZŠ a děti z MŠ na výletě (ZŠ na škole v přírodě) a nemohou se v daný čas stravovat ve školní jídelně, strava je **automaticky odhlášena** třídními učiteli nebo vedoucí školní jídelny (popř. budou zákonní zástupci informováni jakým způsobem bude stravování zajištěno).

---

#### POSTUP PŘI ZŘÍZENÍ INKASA NA ÚHRADU STRAVNÉHO

1. Majitel účtu si zadá /bud' přes internetbanking nebo přímo ve své bance/ na svém účtu **souhlas k inkasu**.
  2. Souhlas s inkasem z účtu majitele pro číslo účtu **101334341/0800** (tento účet platí i pro platby stravného převodem).
  3. Nastavení finančního limitu inkas: Na jednoho strávnicka mateřské školy počítejte limit cca 1900 Kč (školou bude inkasována pouze skutečná částka za stravné za aktuální měsíc)
  4. Nastavení časového období strhávání stravného - **1 x měsíc**.
-