

# **ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA RADIM, OKRES KOLÍN**

příspěvková organizace

## **Směrnice č. 20 / 2018**

### **Vnitřní řád školní jídelny**

#### **I. Úvodní ustanovení**

a) Vnitřní řád školní jídelny (dále Řád školní jídelny) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

b) Řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce

c) Řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon

Zákonč. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhláška 602/2006 Sb., o hyg.požadavcích na str.sloužby a o zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláška 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

d) Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

vlastní zaměstnance - obědy

žáky základní školy - obědy

děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny

jiné osoby /cizí strážníci – důchode obce/ v rámci doplňkové činnosti

## II. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6.00 – 14.30 hod.

Úřední hodiny / hospodárka šk.jídelny/ 7:45 – 9:00hod.

Stravování cizích strávníků 10:30 – 11:00 hod první dva pracovní dny v měsíci.

## III. Přihlášení k odebírání stravy, odhlašování stravy.

Přihlášení ke stravování: strávník (u nezletilých jeho zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a ji osobně vedoucí školní jídelny, tím je strávník závazně přihlášen k odběru stravy.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději tentýž den do 7:30 hod. na tel. čísle 321792324, přes aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo emailem [ekonomka@skolaradim.cz](mailto:ekonomka@skolaradim.cz) . Při odhlašování telefonicky do 13.45 hodin den předem. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu.

Pokud se strávník nebo zákonný zástupce žáka rozhodne odebírání stravy zrušit, musí to neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny a bude vyřazen ze školního stravování.

## IV. Cena oběda

Skupina strávníků:

3-6 let MŠ (přesnídávka + oběd)	10,-, 25,-
3-6 let MŠ (přesnídávka + oběd + svačina)	10,-, 25,-, 9,-
7-10 let MŠ (přesnídávka + oběd)	10,-, 29,-
7-10 let MŠ (přesnídávka + oběd + svačina)	10,-, 29,-, 9,-
7-10 let ZŠ	29,-
11-14 let ZŠ	31,-
Zaměstnanci školy	38,-
Cizí strávníci	95,-

Stravné se hradí převodem na účet školy, inkasem z účtu nebo hotově v kanceláři školní jídelny.

## V. Úhrada stravného

- V hotovosti v kanceláři vedoucí stravování vždy od 20. do 28. v měsíci v době od 7:45 – 9:00 hod. a pro cizí strávnický poslední dva pracovní dny v měsíci v době od 10:30 do 11:00 hod.
- Převodem na bankovní účet školní jídelny (účet školy) č. 101334341/0800 variabilní symbol = evidenční číslo žáka, vždy do 28. dne na následující měsíc.
- Inkasním příkazem (tzv. sporožiro) na účet č. 101334341/0800 v době od 20. do 28. v měsíci, dle rychlosti banky.
- Na přihlášce ke stravování označí zákonný zástupce způsob úhrady za stravné a v případě inkasní platby vyplní číslo účtu, ze kterého bude platba odcházet a zároveň udělí souhlas s tímto inkasem.

## VI. Konzumace jídla

- a) Strávnickům je vydáván jeden kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje. Podle možností a vhodnosti i salátu, kompotu, ovoce nebo moučnicku aj.
- b) Jídlo a nápoje se konzumují zásadně v sedě.
- c) Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování je povoleno strávnickovi první den nemoci neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelny.
- d) Strávnické nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet z jídelny inventář školní jídelny / talíře, misky, sklenice/
- e) Žáci, kteří se během čekání na výdej oběda chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
- f) Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého jídla a vracení k dojídaní. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

## VII. Organizace dohledu

- a) Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy
- b) Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy

Povinnosti dohledu na jídelně:

- Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny.
- Žáky nenutí násilně do jídla

- Sleduje stolování žáků
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- Dojde –li k potřísnění podlah vylitou polévkou, nápojem apod., okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků
- Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- Zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- Regulují osvětlení a větrání

Běžný úklid zajišťují pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěné jídlem během provozu.

Žák má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- vhodně zacházet s majetkem a vybavením ve školní jídelně
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovníce pro výdej stravy • odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu výdeje stravy.
- K zajištění bezpečnosti ve třídách je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Žáci dodržují během konzumace jídla zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu žáka, poranění či zdravotní indispozici při konzumaci jídla okamžitě řeší pedagogický dohled, který poskytne potřebnou péči.
- Děti se během konzumace jídla chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči dětem mladším a slabším).

## **VIII. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně**

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

## **IX. Organizace výdeje**

- pro děti a vlastní zaměstnance 11:30 – 13:15 hod.
- v případě výletů, plavání apod. 11:00 – 13:15 hod.
- pro cizí strážníky 10:30 – 10:45 hod.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny .

2 Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „ Provozním řádu školní jídelny“ a pokyny příslušného dozoru.

3. Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

V Radimi dne 2. 9. 2024

.....  
Mgr. Petra Jirková  
ředitelka školy