



# Základní škola a Mateřská škola Radim, okres Kolín

příspěvková organizace

## Přihláška účastníka zájmového vzdělávání do školní družiny školní rok 2026/2027

jméno a příjmení žáka: \_\_\_\_\_ ročník: \_\_\_\_\_ datum narození: \_\_\_\_\_

rodné číslo: \_\_\_\_\_ zdravotní pojišťovna: \_\_\_\_\_

bydliště: \_\_\_\_\_

Upozornění na zdravotní problémy dítěte:

**Otec** (zákonný zástupce)

jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

kontaktní telefony + e-mail: \_\_\_\_\_

**Matka** (zákonný zástupce)

jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

kontaktní telefony + e-mail: \_\_\_\_\_

**Ostatní osoby, které lze v nutných případech telefonicky kontaktovat:** (jméno + telefon)

- Při uvolnění účastníka ze ŠD dříve než je stanoveno v přihlášce do ŠD **musí** být vychovatelce ŠD (*prostřednictvím vyučujícího 1. vyučovací hodiny*) předána **písemná** žádost rodiče o uvolnění účastníka s uvedeným **jménem dítěte, datem, hodinou a způsobem** (*sám/ s doprovodem koho*) odchodu a vlastnoručním **podpisem**. Bez této písemné žádosti **nesmí** vychovatelka účastníka ze ŠD uvolnit v jiné době, než zákonní zástupci uvedli v přihlášce do ŠD;
- **Účastníka lze vyzvedávat ze ŠD do 13.00 hodin a od 14.30 hodin. V době od 13.00 do 14.30 hodin nelze účastníky z organizačních důvodů ze ŠD vyzvedávat.** (Pokud zákonný zástupce potřebuje z jakýchkoli důvodů vyzvednout účastníka v době od 13.00 do 14.30 hodin, je třeba tak učinit dříve, tedy do 13. hodiny **před** dobou, kdy probíhají **činnosti organizované dle RVP ŠD**.)
- Účastník nebude uvolňován na základě telefonátů s pedagogy popř. na základě ústních dohod mezi zákonnými zástupci;
  - \* *V době činností organizovaných dle RVP ŠD se mohou účastníci pohybovat i mimo prostory obvykle užívané ŠD!*
- O trvalých či dlouhodobých změnách v docházce účastníka do ŠD a o změnách v telefonických kontaktech **vždy informujte vychovatelky ŠD písemně a s dostatečným předstihem;**
- Účastník přijatý do ŠD je povinen mít v šatně po celý školní rok připravené sportovní oblečení a obuv pro pohyb na zahradě a pro výtvarné činnosti. (Účastník se veškerých aktivit, které vychovatelky ŠD připraví, bez ohledu na to, zda má pracovní oblečení.);
- Účastník zájmového vzdělávání přijatý do ŠD bude mít s sebou 0,5 litrovou pet-lahev **označenou** lihovým fixem nebo zafoliovanou jmenovkou pro zajištění pitného režimu v ŠD;
- Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání přijatých do ŠD jsou povinni uhradit škole úplatu za zájmové vzdělávání ve výši 1.500,-Kč pro účastníka za pololetí školního roku (300,-Kč/měsíc). V případě, že účastník dochází do ŠD jen 2 dny v týdnu nebo se účastní pouze ranní ŠD, uhradí zákonní zástupci pouze ½ stanovené úplaty za pololetí školního roku. Platby na 1. pololetí školního roku zákonní zástupci uhradí do 30. 9., úhradu na 2. pololetí do 28. 2. příslušného kalendářního roku;
- Byli jsme seznámeni s „Řádem školní družiny“ a s „Kritérii pro přijímání žáků do školní družiny“ (informační nástěnka pro rodiče u vchodu do budovy ZŠ a na internetových stránkách školy <http://www.zsradimukolina.cz/>);

Záznam o přítomnosti účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině (zakroužkujte):

**1. RANNÍ ŠD:**

6.30 – 7.40 hodin      denně --      příležitostně --      vůbec ne (zvolenou možnost zaškrtněte)

Upřesnění: .....

**2. ODPOLEDNÍ ŠD:**

| den | čas odchodu | Záznam změn v odchodu (zapisuje vychovatelka dle informací zákonných zástupců) |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| PO  |             |                                                                                |
| ÚT  |             |                                                                                |
| ST  |             |                                                                                |
| ČT  |             |                                                                                |
| PÁ  |             |                                                                                |

**Způsob odchodu ze ŠD** – účastník odchází sám, s doprovodem a jaké osoby – jmenovitě:

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

Žádost přijata pod číslem jednacím:      26-09-01/

\_\_\_\_\_  
(Mgr. Petra Jirková - ředitelka školy)

Dítě přijato od: \_\_\_\_\_

Dítě nepřijato dne: \_\_\_\_\_

Odůvodnění:

---

---

\_\_\_\_\_

(Bc. R. Menšíková, Bc. L. Hnátková - vychovatelky ŠD)

\_\_\_\_\_  
(Mgr. Petra Jirková - ředitelka školy)